महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : घबाअ-१११९/(प्र.क्र.५७/(५)/११)/पाच,
विधी व न्याय विभाग, मादाम कामा रोड,
हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २७ डिसेंबर , २०११.

विषय :- **घरबांधणी अग्रिम [illegible] प्रमाणित करणेबाबत**
वित्तीय वर्ष सन २०११-२०१२.

संदर्भ : - (१) घरबांधणी अग्रिम नियम १९६२ (मुंबई वित्तीय नियम १९५९ च्या नियम १३४ मधील परिशिष्ट -२६)
(२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-घबांअ-१०९९/प्र.क्र.२ /९९/ विनियम, दिनांक ८/०७/१९९९
(३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक- -घबांअ-१०८८/ (१५५)/ विनियम, दिनांक ६/११/१९९०

ज्ञापन :-

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भाधीन शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने मला असे कळविण्याचे निदेश आहेत की " मागणी क्र. जे-५, ७६१० - शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे, २०१(००) (०१) वैयक्तिक घर बाधणी अग्रिम" या उपशिर्षाखाली सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात मंजूर अनुदानातून सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविलेल्या २७ अर्जदारांना त्यांच्या नावासमोर दर्शविल्याप्रमाणे एकूण रुपये **६९,६०,२४०/- (रुपये एकोणसत्तर लाख** साठ **हजार दोनशे चाळीस फक्त)** इतके अग्रीम दर्शविल्याप्रमाणे संबंधित मंजूरी अधिकारी/ नियंत्रक अधिका-यांना प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	प्रमाणित रक्कम रुपये
१	यादी क्रमांक १ :- सर्व साधारण- (वर्ग-३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	१५	३५०८८१०
२	यादी क्रमांक २ :- मागास वर्ग (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	९	२८६०९३०
३	यादी क्रमांक ३ :- सर्व साधारण - (वर्ग ४ चे कर्मचारी)	२	३५०५००
४	यादी क्रमांक ४ :- मागास वर्ग (वर्ग-४ चे कर्मचारी)	१	२४००००
	एकूण	**२७**	**६९६०२४०**

(एकूण रुपये एकोणसत्तर लाख साठ हजार दोनशे चाळीस फक्त)

२. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या अटींच्या अधिन राहून प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करुन घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीम धनास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

३. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

४. **घरबांधणी** प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा व ४ था हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करुन घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

५. **जमीन खरेदी करुन घर बांधणे** या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरुन दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

६. **घरबांधणी** या प्रयोजनासाठी या पत्रानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरुन दिलेल्या गहाण खताची प्रतमंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

७. **तयार घर खरेदी** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरुन घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

८. **घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

९. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

१०. घरबांधणी अग्रीम मंजुरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजुरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

११. अग्रीम मंजूर केलेल्या आपल्या कार्यालयाच्या आदेशाची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. प्रत्यक्ष कोषगारातून रक्कम काढल्याचा दिनांक व प्रमाणक क्रमांकही खर्चमेळासाठी न चुकता शासनास कळविण्यांत यावा. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम **त्वरित** शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१२. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक ३ घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा.

१३. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी.

१४. यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करुन घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरुन सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरुन उद्‌भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१५. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करुन अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१६. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, **अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी,** त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, **प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच** देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१७. हा खर्च (मागणी क्रमांक जे-५) ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४७ २) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

१८. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्ज-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

१९. या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२०. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२१. वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४९८/११, व्यय ६, दि.१२/८/२०११ नुसार अर्थसंकल्प शाखेने सदर बाबीच्या खर्चासाठी सहमती दिलेली आहे.

२२. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने

(बा.कि.रासकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति-

मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय,नागपूर.
नगरपाल कार्यालय,मुंबई,
मुख्य न्यायाधिश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई,
सरकारी वकील, उच्च न्यायालय,रिट सेल, मुंबई.
जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर/अकोला/अलिबाग-रायगड/औरंगाबाद/नांदेड/सोलापूर जळगांव/अमरावती/अहमदनगर/गोंदिया/ नागपूर /धुळे/ भंडारा/ बुलढाणा/सिंधूदुर्ग-ओरोस/ परभणी/
विधी व न्याय विभाग (कार्यासन २३ व २४),
निवड नस्ती.

271

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१९११/प्र.क्र. ५७(५)/ का. पाच, दिनांक २७ डिसेंबर ,२०११
सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक १
सर्वसाधारण/अमागास (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री.एस.एम.शेटे, क.लिपिक	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश लातूर	राहत्या घराचा विस्तार	३०७५००	३०००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
२	श्री. आर.सी. वाजपेयी,क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश ,अकोला	कर्ज परतफेड	३२६२५०	३२६२५०	एक रकमी	शिफारशीनुसार
३	श्री. दि. वा. चोणकर, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश ,अलिबाग	कर्ज परतफेड	३८२५००	२८००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
४	श्री. ल. क. बखरे, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश. औरंगाबाद	जुने तयार घर	२४००००	२४००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
५	श्रीमती झो.हु.जमादार झारी, क. लि.	प्रमुख , जि. व स. न्यायाधीश. रत्नागिरी	कर्ज परतफेड	३३००००	२२६०००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
६	श्री. भि. म. लोणे , क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, नांदेड	घर बांधकाम	२९६२५०	८८८७५	१ ला हप्ता	शिफारशीनुसार
७	श्री. सि. रा. रामदास, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश. सोलापूर	तयार घर खरेदी	२६८१५०	२६८१५०	एकरकमी	शिफारशीनुसार
८	श्री. कि. ना. नेमाडे, अधिक्षक	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश , जळगांव	घर बांधकाम	५४३७५०	३४६०८०	२ रा हप्ता व तिसरा हप्ता ७०%	शिफारशीनुसार

९	श्री. फा.ल. शेख, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश , जळगांव	घर बांधकाम	२९०६५०	२०३४५५	२ रा हप्ता व तिसरा हप्ता ७०%	शिफारशीनुसार
१०	श्रीमती क.कि. चव्हाण, बेलिफ व लि.	उप नगरपाल, शेरिफ कार्यालय, मुंबई	कर्ज परतफेड	३०००००	३०००००	एकरकमी	नियमानुसार
११	श्री. वि. के. जावळे, लि. -टं.	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्या. मुंबई	कर्ज परतफेड	२७३७५०	२७२०००	एकरकमी	नियमानुसार
१२	श्री. एस. एम. मानमोडे, ल.ले.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अमरावती	नविन घर बांधणी	५३८०००	१२००००	१ ला हप्ता ३० %	नियमानुसार
१३	श्री. पी. डी. राजगुरे, व. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अमरावती	नविन घर बांधणी	३६७५००	२५२०००	२ रा व ३ रा हप्ता	शिफारशीनुसार
१४	श्री. आर. एस. मकेश्वर, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अमरावती	नविन घर बांधणी	३३७५००	१७५०००	२ रा व ३ रा हप्ता	शिफारशीनुसार
१५	श्री. आर. ए. पठाण, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश ,अहमदनगर	नविन घर बांधणी	२७७५००	१११०००	३ रा हप्ता ४० %	शिफारशीनुसार
	एकूण रुपये				**३५०८८१०**		

(पस्तीस लाख आठ हजार आठशे दहा फक्त)

शासन पत्र दि.२७ .१२..२०११ अन्वये अग्रिम प्रमाणित

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१७११/प्र.क्र. ५७(५)/ का. पाच, दिनांक २७ डिसेंबर ,२०११
सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक २
मागास (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री. ए. आर. कुकडे, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, गोंदिया	कालांतराने घर बांधण्यासाठी जमीनखरेदी	१८००००	११९०००	एक रकमी	अमान्य करण्यात आला होता. फोन करुन माहिती घेतली.

२	श्री.पी.झेड.चुटे, स्वीय सहायक	प्रबंधक, उच्च न्या.नागपूर	कर्ज परतफेड	७२३७५०	७२३७५०	एक रकमी	शिफारशीनुसार
३	श्री. ए. एल. हटकर, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अकोला	कर्ज परतफेड	२५६९००	२५६९००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
४	श्री. व्ही. एन. गणोरकर, ल.ले.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, नागपूर	कर्ज परतफेड	३२५०००	३२५०००	एक रकमी	नियमानुसार
५	श्री. ए. डी. पारधी, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, धुळे	कर्ज परतफेड	३२७०००	३२७०००	एक रकमी	नियमानुसार
६	श्री. रा. बा. हेडाऊ, स्वीय सहायक	प्रबंधक, उच्च न्या.नागपूर	कर्ज परतफेड	८९६२५०	५५२८०५	एक रकमी	शिफारशीनुसार
७	श्री. ए. व्ही. डोंगरे, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधिश, भंडारा	नविन घर बांधणी	३३८२५०	१०१४७५	१ ला हप्ता ३० %	नियमानुसार
८	श्री. द. ब. कांबळे, लि. टं.	मुख्य न्यायाधिश, लघुवाद न्या. मुंबई	कर्ज परतफेड	२५६९००	२५५०००	एकरकमी	नियमानुसार
९	श्री. ज्ञा. वि. गायकी, ल.ले	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, बुलडाणा	नविन घर बांधणी	५४३७५०	२०००००	२ रा हप्ता ४० %	शिफारशीनुसार
एकूण रुपये					**२८६०९३०**		
(एकूण रुपये अठ्ठावीस लाख साठ हजार नऊ शे तीस फक्त)							
शासन पत्र दि. २७ .१२.२०११ अन्वये अग्रिम प्रमाणित							

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : घबाअ-१११९/(प्र.क्र.५७/(५)/११)/पाच,
विधी व न्याय विभाग, मादाम कामा रोड,
हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २७ डिसेंबर , २०११.

विषय :- **घरबांधणी अग्रिम [redacted] प्रमाणित करणेबाबत**
वित्तीय वर्ष सन २०११-२०१२.

संदर्भ : - (१) घरबांधणी अग्रिम नियम १९६२ (मुंबई वित्तीय नियम १९५९ च्या नियम १३४ मधील परिशिष्ट -२६)
(२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-घबांअ-१०९९/प्र.क्र.२ /९९/ विनियम, दिनांक ८/०७/१९९९
(३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक- -घबांअ-१०८८/ (१५५)/ विनियम, दिनांक ६/११/१९९०

ज्ञापन :-

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भाधीन शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने मला असे कळविण्याचे निदेश आहेत की " मागणी क्र. जे-५, ७६१० - शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे, २०१(००) (०१) वैयक्तिक घर बांधणी अग्रिम" या उपशिर्षाखाली सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात मंजूर अनुदानातून सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविलेल्या २७ अर्जदारांना त्यांच्या नावासमोर दर्शविल्याप्रमाणे एकूण रुपये **६९,६०,२४०/- (रुपये एकोणसत्तर लाख साठ हजार दोनशे चाळीस फक्त)** इतके अग्रीम दर्शविल्याप्रमाणे संबंधित मंजूरी अधिकारी/ नियंत्रक अधिका-यांना प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	प्रमाणित रक्कम रुपये
१	यादी क्रमांक १ :- सर्व साधारण- (वर्ग-३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	१५	३५०८८१०
२	यादी क्रमांक २ :- मागास वर्ग (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	९	२८६०९३०
३	यादी क्रमांक ३ :- सर्व साधारण - (वर्ग ४ चे कर्मचारी)	२	३५०५००
४	यादी क्रमांक ४ :- मागास वर्ग (वर्ग-४ चे कर्मचारी)	१	२४००००
	एकूण	**२७**	**६९६०२४०**

(एकूण रुपये एकोणसत्तर लाख साठ हजार दोनशे चाळीस फक्त)

२.	मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या अटींच्या अधिन राहून प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करुन घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीम धनास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

३.	जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

४.	**घरबांधणी** प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा व ४ था हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करुन घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

५.	**जमीन खरेदी करुन घर बांधणे** या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरुन दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

६.	**घरबांधणी** या प्रयोजनासाठी या पत्रानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरुन दिलेल्या गहाण खताची प्रतमंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

७.	**तयार घर खरेदी** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरुन घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

८.	**घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

९.	ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

१०. घरबांधणी अग्रीम मंजुरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजुरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

११. अग्रीम मंजूर केलेल्या आपल्या कार्यालयाच्या आदेशाची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. प्रत्यक्ष कोषगारातून रक्कम काढल्याचा दिनांक व प्रमाणक क्रमांकही खर्चमेळासाठी न चुकता शासनास कळविण्यात यावा. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम **त्वरित** शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१२. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक ३ घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा.

१३. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी.

१४. यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करुन घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरुन सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरुन उद्‌भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१५. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करुन अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१६. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, **अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी,** त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, **प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच** देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१७. हा खर्च (मागणी क्रमांक जे-५) ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४७ २) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

१८. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

१९. या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२०. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२१. वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४९८/११, व्यय ६, दि.१२/८/२०११ नुसार अर्थसंकल्प शाखेने सदर बाबीच्या खर्चासाठी सहमती दिलेली आहे.

२२. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने

(बा.कि.रासकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति-

मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय,नागपूर.
नगरपाल कार्यालय,मुंबई,
मुख्य न्यायाधिश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई,
सरकारी वकील, उच्च न्यायालय,रिट सेल, मुंबई.
जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर/अकोला/अलिबाग-रायगड/औरंगाबाद/नांदेड/सोलापूर जळगांव/अमरावती/अहमदनगर/गोंदिया/ नागपूर /धुळे/ भंडारा/ बुलढाणा/सिंधूदुर्ग-ओरोस/ परभणी/
विधी व न्याय विभाग (कार्यासन २३ व २४),
निवड नस्ती.

२७१

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१७११/प्र.क्र. ५७(५)/ का. पाच, दिनांक २७ डिसेंबर ,२०११
सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक १
सर्वसाधारण/अमागास (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री.एस.एम.शेटे, क.लिपिक	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश लातूर	राहत्या घराचा विस्तार	३०७५००	३०००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
२	श्री. आर.सी. वाजपेयी,क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश ,अकोला	कर्ज परतफेड	३२६२५०	३२६२५०	एक रकमी	शिफारशीनुसार
३	श्री. दि. वा. चोणकर, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश ,अलिबाग	कर्ज परतफेड	३८२५००	२८००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
४	श्री. ल. क. बखरे, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश. औरंगाबाद	जुने तयार घर	२४००००	२४००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
५	श्रीमती झो.हु.जमादार झारी, क. लि.	प्रमुख , जि. व स. न्यायाधीश. रत्नागिरी	कर्ज परतफेड	३३००००	२२६०००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
६	श्री. भि. म. लोणे , क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, नांदेड	घर बांधकाम	२९६२५०	८८८७५	१ ला हप्ता	शिफारशीनुसार
७	श्री. सि. रा. रामदास, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश. सोलापूर	तयार घर खरेदी	२६८१५०	२६८१५०	एकरकमी	शिफारशीनुसार
८	श्री. कि. ना. नेमाडे, अधिक्षक	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश , जळगांव	घर बांधकाम	५४३७५०	३४६०८०	२ रा हप्ता व तिसरा हप्ता ७०%	शिफारशीनुसार

९	श्री. फा.ल. शेख, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश , जळगांव	घर बांधकाम	२९०६५०	२०३४५५	२ रा हप्ता व तिसरा हप्ता ७०%	शिफारशीनुसार
१०	श्रीमती क.कि. चव्हाण, बेलिफ व लि.	उप नगरपाल, शेरिफ कार्यालय, मुंबई	कर्ज परतफेड	३०००००	३०००००	एकरकमी	नियमानुसार
११	श्री. वि. के. जावळे, लि. -टं.	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्या. मुंबई	कर्ज परतफेड	२७३७५०	२७२०००	एकरकमी	नियमानुसार
१२	श्री. एस. एम. मानमोडे, ल.ले.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अमरावती	नविन घर बांधणी	५३८०००	१२००००	१ ला हप्ता ३० %	नियमानुसार
१३	श्री. पी. डी. राजगुरे, व. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अमरावती	नविन घर बांधणी	३६७५००	२५२०००	२ रा व ३ रा हप्ता	शिफारशीनुसार
१४	श्री. आर. एस. मकेश्वर, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अमरावती	नविन घर बांधणी	३३७५००	१७५०००	२ रा व ३ रा हप्ता	शिफारशीनुसार
१५	श्री. आर. ए. पठाण, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश , अहमदनगर	नविन घर बांधणी	२७७५००	१११०००	३ रा हप्ता ४० %	शिफारशीनुसार
एकूण रुपये					**३५०८८१०**		

(पस्तीस लाख आठ हजार आठशे दहा फक्त)

शासन पत्र दि.२७ .१२..२०११ अन्वये अग्रिम प्रमाणित

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१९११/प्र.क्र. ५७(५)/ का. पाच, दिनांक २७ डिसेंबर ,२०११
सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक २
मागास (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री. ए. आर. कुकडे, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, गोंदिया	कालांतराने घर बांधण्यासाठी जमीनखरेदी	१८००००	११९०००	एक रकमी	अमान्य करण्यात आले होता. फोन करुन माहिती घेतली.

२	श्री.पी.झेड.चुटे, स्वीय सहायक	प्रबंधक, उच्च न्या.नागपूर	कर्ज परतफेड	७२३७५०	७२३७५०	एक रकमी	शिफारशीनुसार
३	श्री. ए. एल. हटकर, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, अकोला	कर्ज परतफेड	२५६९००	२५६९००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
४	श्री. व्ही. एन. गणोरकर, ल.ले.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, नागपूर	कर्ज परतफेड	३२५०००	३२५०००	एक रकमी	नियमानुसार
५	श्री. ए. डी. पारधी, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, धुळे	कर्ज परतफेड	३२७०००	३२७०००	एक रकमी	नियमानुसार
६	श्री. रा. बा. हेडाऊ, स्वीय सहायक	प्रबंधक, उच्च न्या.नागपूर	कर्ज परतफेड	८९६२५०	५५२८०५	एक रकमी	शिफारशीनुसार
७	श्री. ए. व्ही. डोंगरे, क. लि.	प्रमुख जि. व स. न्यायाधिश, भंडारा	नविन घर बांधणी	३३८२५०	१०१४७५	१ ला हप्ता ३० %	नियमानुसार
८	श्री. द. ब. कांबळे, लि. टं.	मुख्य न्यायाधिश, लघुवाद न्या. मुंबई	कर्ज परतफेड	२५६९००	२५५०००	एकरकमी	नियमानुसार
९	श्री. ज्ञा. वि. गायकी, ल.ले	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, बुलडाणा	नविन घर बांधणी	५४३७५०	२०००००	२ रा हप्ता ४० %	शिफारशीनुसार
		एकूण रुपये			**२८६०९३०**		
		(एकूण रुपये अठ्ठावीस लाख साठ हजार नऊ शे तीस फक्त)					
		शासन पत्र दि. २७ .१२.२०११ अन्वये अग्रिम प्रमाणित					

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१९११/(प्र.क्र. ५७/(५)/ का.पाच, दिनांक २७ डिसेंबर ,२०११

सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक ३

सर्वसाधारण/अमागास (वर्ग ४ चे कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री.भ.दि.सावंत, चपराशी	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग ओरोस	कर्ज परतफेड	१३३०००	१३३०००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
२	श्रीमती अ.स. साळवी, शिपाई	सरकारी वकील, उ. न्या. रिट सेल ,मुंबई	कर्ज परतफेड	२१७५००	२१७५००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
एकूण रुपये					३५०५००		
(एकूण रुपये तीन लाख पन्नास हजार पाचशे फक्त)							
शासन पत्र दि. २७.१२.२०११ अन्वये अग्रिम प्रमाणित							

शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१९११/(प्र.क्र. ५७/(५)/ का.पाच, दिनांक २७ डिसेंबर ,२०११

सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक ४

मागास (वर्ग ४ चे कर्मचारी)

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री. टी. बी.सोनकांबळे, शिपाई	प्रमुख जि. व स. न्यायाधीश, परभणी	तयार घर खरेदी	२४००००	२४००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार, यापूर्वी दि. ३१ आक्टो. १० मध्ये देण्यात आला होता, तथापि शा. आदेश पोहोचला नाही. म्हणून रक्कम काढण्यात आली नाही असे क्र वित्त ८५५०/ २०११ पत्राद्वारे कळविले.
एकूण रुपये					२४००००		
(एकूण रुपये दोन लाख चाळीस हजार फक्त)							
शासन पत्र दि. २७.१२.२०११ अन्वये अग्रिम प्रमाणित							